

Informacja o zakresie działalności Urzędu Gminy Krynice - tekst do odczytu maszynowego

Zakres działalności Urzędu Gminy Krynice

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Na czele gminy stoi wójt Jacek Wiśniewski

Referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Krynice:

- Urząd Stanu Cywilnego
- Referat Finansowy
- Referat Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury
- Informatyk

Warto wiedzieć co można zrealizować w Urzędzie Gminy Krynice

1. Urząd Stanu Cywilnego zajmuje się m.in.

- sprawami obywatelskimi: meldunkami, dowodami osobistymi, wpisaniem na listę w przypadku wyborów
- sprawami z zakresu aktów stanu cywilnego, m.in.: udzielaniem ślubów cywilnych, wydawaniem odpisów aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu)
- sprawami z zakresu ewidencji działalności gospodarczej m.in. dokonywania wpisów związanych z działalnością gospodarczą
- wydawaniem zezwoleń na przeprowadzenie zbiórki publicznej na obszarze gminy
- prowadzeniem spraw związanych z dokumentowaniem pracy w gospodarstwie rolnym

2. Referat finansowy zajmuje się m.in.

- sprawami wymiaru księgowości podatkowej (podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, transportowego). Tutaj złożysz deklarację podatkową od środków transportowych, wnioski o zwrot podatku akcyzowego
- wydawaniem zaświadczeń o stanie majątkowym, zaległościach, i poświadczaniem okresów prowadzenia gospodarstwa rolnego
- prowadzeniem spraw związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Krynice. Tutaj

złożysz deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- prowadzeniem spraw związanych z opłatami za czynsze i użytkowanie wieczyste

3.Referat Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska zajmuje się m.in.

- sprawami związanymi z nieruchomościami. Tutaj złożysz wniosek o wydanie zaświadczenia o rewitalizacji, wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosek związany z wydaniem numeru porządkowego posesji
- sprawami z zakresu ochrony przyrody, geologii, środowiska i gospodarki wodno-ściekowej. Tutaj zgłosisz wycinkę drzew, uzyskasz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko
- sprawami związanymi z wymiarem opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków. Tutaj zgłosisz odczyt licznika wodomierza
- sprawami związanymi z gospodarowaniem i zarządzaniem lokalami mieszkalnymi i użytkowymi
- sprawami z zakresu inwestycji m.in.: utrzymanie dróg, oświetlenie dróg, mała architektura (budowa i remonty przystanków autobusowych)
- sprawami związanymi z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań związanych z realizacją zakupów i inwestycji będących własnością gminy
- sprawami z zakresu rolnictwa, m.in. umowami dzierżawnymi związanymi z nabyciem praw emerytalnych rolników
- koordynacją dostępności w urzędzie
- promocją

4.Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury zajmuje się m.in.

- sprawami związanymi z bieżącym funkcjonowaniem i nadzorowaniem placówek oświatowych na terenie gminy,
- sprawami z zakresu bezpieczeństwa publicznego, obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej i zarządzaniem kryzysowym
- sprawami związanymi z upowszechnianiem kultury, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku, zdrowia
- komunikacją
- grobownictwem
- wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu
- organizacją pracy Rady Gminy Krynice

5.Informatyk

Informatyk jest odpowiedzialny za bezawaryjne działanie systemów teleinformatycznych w urzędzie i administrowanie stroną internetową Gminy

Krynice oraz stroną internetową Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krynice.

Szczegółowe informacje o tym, co robią poszczególne Referaty Urzędu Gminy Krynice dostępne są na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krynice](#) (link otwiera nowe okno w innym serwisie)

Radca Prawny

Dwa razy w miesiącu w Urzędzie Gminy Krynice pełni dyżur Radca Prawny. Tutaj można skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Taka pomoc udzielana jest za darmo. Nie trzeba za nią płacić. Jak skorzystać z pomocy? Wystarczy skontaktować się z urzędem i poprosić o umówienie na wizytę.

Jak się skontaktować z Urzędem Gminy Krynice?

- adres: Krynice 1, 22-610 Krynice
- e-mail: ugkrynice@krynice.com.pl
- telefon: 84-663-02-25
- fax: 84-663-04-85
- elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP (link otwiera nowe okno w innym serwisie)

W jakich godzinach pracujemy?

Urząd Gminy Krynice jest otwarty:
poniedziałek – piątek: 7:30 - 15:30

Informacja dla osób niestyszających lub słabo słyszających

Osoba doświadczająca trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, zwana „osobą uprawnioną” ma prawo do:

- 1) załatwienia spraw w Urzędzie Gminy Krynice z wykorzystaniem pomocy osoby przybranej – może nią być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną.
- 2) kontaktu z urzędem za pośrednictwem narzędzi współczesnej komunikacji:
 - wysłanie korespondencji na adres: Urząd Gminy Krynice, Krynice 1, 22-610 Krynice
 - wysłanie wiadomości e-mail na adres: ugkrynice@krynice.com.pl
 - wysłanie wiadomości faks na numer faksu: 84-663-04-85
 - kontakt telefoniczny przy pomocy osoby trzeciej na numer telefonu: 84-663-02-25

- skorzystanie z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (link otwiera nowe okno w innym serwisie)

3) skorzystania z usług tłumacza języka migowego albo przeszkolonego pracownika:

Z uwagi na to, że Urząd Gminy Krynice nie dysponuje pracownikami przeszkolonymi w zakresie podstawowej komunikacji w języku migowym zapewnienie obsługi osoby uprawnionej będzie przebiegało zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 z późn.zm.).

Informacja dla osób z niepełnosprawnością ruchową i osób starszych:

- przed Urzędem Gminy Krynice jest parking ogólnodostępny
- przy wejściu głównym do urzędu znajduje się podjazd dla wózków. Po obu stronach podjazdu zamontowana jest balustrada
- drzwi wejściowe mają odpowiednią szerokość do przejazdu wózka inwalidzkiego. Korytarz na parterze budynku urzędu ma szerokość min. 150 cm, co umożliwi bezproblemowe wymijanie się osób poruszających się na wózkach
- osoba niepełnosprawna ma możliwość dotarcia do wszystkich referatów znajdujących się na parterze budynku (Referat Finansowy, Urząd Stanu Cywilnego, Referat Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Referat Organizacyjny, Oświaty i Kultury)
- osoba niepełnosprawna może zwrócić się do każdego pracownika urzędu znajdującego się na parterze budynku z prośbą o informację lub pomoc
- przy wejściu głównym znajduje się dzwonek, którym osoba niepełnosprawna może powiadomić pracownika urzędu o swojej obecności
- pracownik urzędu po otrzymaniu sygnału dzwonnka udaje się do osoby niepełnosprawnej i przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności merytorycznego pracownika zostaje on powiadomiony o takiej potrzebie. Powiadomiony pracownik udaje się niezwłocznie do osoby niepełnosprawnej w celu jej obsłużenia i udzielenia pomocy w wypełnieniu dokumentów niezbędnych do załatwienia sprawy
- w razie potrzeby na parterze budynku odbywa się bezpośrednia obsługa interesantów przez Wójta Gminy oraz obsługa z zakresu spraw co dzień obsługiwanych na piętrze budynku
- w budynku Urzędu Gminy Krynice nie ma toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym

Do budynku Urzędu Gminy Krynice można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Tekst o działalności Urzędu Gminy Krynice do odczytu maszynowego [znajduje się także tutaj](#)